**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIAŁALNOŚCI, ORGANIZACJI PRACY I OPIEKI**

**W PRZEDSZKOLU NR 12 W KOSZALINIE W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII**

**KORONAWIRUSA - COVID-19**

Podstawa prawna :

*\*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U.poz.493 z późn. zm.)*

*\*Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2020 r. poz.1166 i 1386)*

*\*Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)*

*\*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3- IV aktualizacja*

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie

pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 12 w Koszalinie

oraz rodziców i dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19.

3 .Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale pomimo

wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka

związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do

placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące *załącznik nr 1***

§ 1

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców, zawartych w OŚWIADCZENIU.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za

podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki w czasie pandemii koronawiarusa .

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji – IZOLATORIUM w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Wyposaża IZOLATORIUM w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 2 fartuchy ochronne, 2 półmaski , co najmniej 10 par rękawiczek, termometr.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Monitoruje codzienną dezynfekcję pomieszczeń przedszkolnych i placu zabaw oraz przestrzegania ustalonych procedur.

§ **2**

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW NA TERENIE PLACÓWKI**

1.Każdy pracownik po przyjściu do pracy zobowiązany jest zmierzyć temperaturę ciała.

2.Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura(37oC), duszności, kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren placówki.

3.W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika, nie powinien on przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 oraz poinformować dyrektora placówki, że może być zarażony koronawirusem.

1. Pracownicy zachowują w miarę możliwości bezpieczną odległość od siebie minimum 1,5 m.
2. W pomieszczeniu socjalnym/pokoju nauczycielskim mogą przebywać pracownicy z zachowaniem bezpiecznego dystansu.

## § 3

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w trakcie pobytu w placówce i w razie pojawienia się niepokojących objawów.
2. Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Do przedszkola pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wejście gospodarcze.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją .
5. Pracownicy przebierają się w strój do pracy.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

## § 4

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY I OPIEKI PRZEZ NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel organizuje działania opiekuńczo –wychowawcze i zajęcia dydaktyczne zgodnie z Rozkładem dnia dla danej grupy wiekowej.
2. Nauczyciel wyposażony jest w maseczki zakrywające usta i nos lub przyłbice oraz jednorazowe rękawiczki ( do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
3. Nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
4. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały one wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, tak aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku i stresu.
5. Nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i sam daje przykład dzieciom.
6. Nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka w godzinach porannych oraz w sytuacji, gdy dziecko wykazuje niepokojące symptomy chorobowe za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowuje w rejestrze .
7. W miarę możliwości dba aby dzieci nie skupiały się w jednym miejscu .
8. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą, zgodnie z ustalonym harmonogramem wyjść do ogrodu.

## § 5

**ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ SAMODZIELNEGO REFERNTA**

1. Pracownik przestrzega warunki wymagane przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownik kuchni przed wejściem do przedszkola, powinien poddać się badaniu temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzieżą ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Obowiązkowo zakłada maseczkę ochronną na twarz, rękawiczki szczególnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
5. Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę w czasie odbierania naczyń brudnych i mycia ich.
6. Wykonując zadania, utrzymuje odległość około dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwala na utrzymanie dystansu stosuje dostępne środki ochrony osobistej.
7. Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
8. Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni powinni izolowani od dzieci.
9. Pracownicy kuchenni wydający posiłki, umieszczają je na wózkach przypisanych do danej grupy, obowiązkowo wykonują te czynności wyposażeni w maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
10. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wyjściowych z kuchni.
11. Samodzielny referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch , maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
12. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
13. Samodzielny referent dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci

Dopilnowuje, aby w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki

Jednorazowe, instrukcję zdejmowania maseczek (umieszczone w widocznych

miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

1. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest szefowa kuchni.
2. Pracownicy obsługujący interesantów zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności.
3. po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie

i powierzchnię roboczą, przyniesione dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i "oczekują" 48 godz.

1. systematycznie należy dezynfekować klawiaturę , myszkę , blat biurka, telefon po każdym użyciu.

## § 6

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

1. Wyznaczeni pracownicy do odbioru dzieci od rodziców powinni być wyposażeni w maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Pracownik odprowadzający dzieci do sal zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy obsługi podający posiłki dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, są wyposażeni w maseczki lub przyłbice, rękawiczki jednorazowe i przestrzegają przepisów HACCP.
4. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości pomieszczenia higieniczno-sanitarne. (
5. Pracownicy usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
6. Dezynfekują zabawki i inne przedmioty używane przez dzieci i osoby znajdujące się w otoczeniu.
7. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
8. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
9. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
10. Wykonują czynności higieniczne i porządkowe pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu.

§ **7**

## SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w Postanowieniach ogólnych **pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice , którzy muszą wejść z dziećmi na teren przedszkola ograniczają się wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **.**
12. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania telefonu, który przekazali do szybkiego kontaktu w sprawie swojego dziecka, w razie potrzeby do odbioru dziecka z przedszkola (**w załącznik nr 1)**.
13. Dziecko zostaje odebrane/oddane rodzicowi/prawnemu opiekunowi w wyznaczonym do tego miejscu – zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie epidemii Covid-19. m.in.:
14. rodzice przekazują dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w przedsionku szatni z zachowaniem bezpiecznego odstępu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m po uprzednim odbiciu karty zbliżeniowej.
15. Jeżeli rodzic musi wejść do budynku w wyjątkowej sytuacji, jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, (rękawiczki) i zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do przedszkola.
16. W strefie przekazywania dziecka (przedsionek szatni ) znajduje się tylko jeden rodzic z dzieckiem. Pozostali rodzice oczekują na wejście do budynku przedszkola zachowując bezpieczną odległość minimum 1,5 m.

d) Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. Dzieci z temperaturą powyżej 37o C i z objawami kataru, kaszlu, złego samopoczucia muszą pozostać w domu.

1. Rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
2. Rodzic przekazuje pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną **94 3425732 lub elektroniczną p12koszalin@wp.pl**
3. Dzieci na salę wprowadza wyznaczona osoba.
4. W/w zasady obowiązują rodzica **odbierającego dziecko** z przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia komunikatów zamieszczanych na portalu i Przedszkole, stronie przedszkola.

§ **8**

## PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach **6:30-16:00, przyprowadzanie od 6:30 do 8:00, odbieranie 14:20 do 16:00.** W godzinach 16:00-16:30 odbywa się dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.
2. Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
3. Do każdej grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
4. Posiłki wydawane są na salach.
5. Z sal muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, układanki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować.
6. Na salach zabaw wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach. Po całym dniu pracownik przedszkola wynosi zabawki do dezynfekcji i dopiero następnego dnia wnosi czyste zabawki na salę.
7. Na plac zabaw grupy wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości . W czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego, który jest dezynfekowany przed użytkowaniem przez grupę dzieci. W przypadku braku możliwości dezynfekcji oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed użytkowaniem.
   1. godziny wyjść na plac zabaw odbywają się według ustalonego grafiku
8. Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacery, wycieczki.
9. Przed wejściem do sal umieszczone są płyny do dezynfekcji rąk w bezpiecznych dozownikach.
10. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
11. Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
12. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk ( np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)
13. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach .

## § 9

**PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY - Covid 19**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Osobę z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu/miejscu (izolatorium) z zachowaniem wszystkich środków ostrożności.
3. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka będącego pod opieką placówki personel natychmiast powiadamia o sytuacji rodzica/ opiekuna prawnego oraz dyrektora. Ponadto dziecko powinno zostać odizolowane w odpowiednim pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodzica/ opiekuna. W tym czasie dziecko powinno być pod opieką pracownika wyposażonego w odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy, celem udania się pracownika do:
   1. domu i bezzwłocznego, telefonicznego powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej lub
   2. oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ciągi komunikacyjne.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Wprowadza się zalecenie stosowania do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-

Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz

powiadomić Prezydenta Miasta Koszalina, dyrektora Wydziału Edukacji Kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ( wykaz telefonów przy wejściu do szatni).

§ **10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Bogumiła Wiszniewska-dyrektor Przedszkola Nr 12